

ALLEGATO A) AL N. 3942 DI RACC.

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "LOGOGENIA"

Associazione ai sensi della L. 4/2013

1. DENOMINAZIONE E SEDE.

È costituita l'Associazione "Logogenia" con sede legale a Mestre (VE), Via Torino 186.

L'Associazione ha durata illimitata, fatti salvi i casi di scioglimento previsti.

L'Associazione non ha scopo di lucro, è indipendente da ogni altra organizzazione di qualsiasi genere ed è retta dal presente statuto, conforme ai principi della L. 4/2013.

L'Associazione "Logogenia" promuove l'uso del metodo Logogenia®.

La Logogenia® è una metodologia con basi teoriche di Grammatica Generativa introdotta dalla linguista Bruna Radelli. Il suo ambito di analisi è l'acquisizione delle lingue vocali, rispetto alle quali fornisce una stimolazione mirata nell'ambito della morfologia e della sintassi, prevalentemente mediante la lingua scritta.

L'attività di Logogenia® non coincide con l'attività di Logopedia e non la sostituisce in alcun modo.

Questa metodologia di lavoro genera un processo di scoperta degli elementi funzionali della lingua italiana tenendo conto del loro funzionamento all'interno delle frasi e del testo. L'applicazione del metodo Logogenia® può essere utile per migliorare l'autonomia linguistica in italiano delle persone sorde, delle persone con difficoltà specifiche del linguaggio e delle persone che devono imparare l'italiano come L2.

2. SCOPI E PRINCIPI.

L'Associazione "Logogenia" è una Associazione apartitica e senza fine di lucro.

L'Associazione raggruppa i professionisti che abbiano seguito corsi di formazione per l'applicazione del Metodo Logogenia®.

Gli scopi che l'Associazione si propone sono i seguenti:

- promuovere l'uso del metodo Logogenia® attraverso la formazione di figure professionali che lo utilizzano (i logogenisti);
- progettare e gestire percorsi formativi e, in particolare, istituire e gestire la Scuola di Formazione di Logogenia;
- tutelare la professionalità dei logogenisti e rappresentarli a livello nazionale ed internazionale;
- realizzare ricerche, studi e pubblicazioni inerenti all'attività ed al metodo Logogenia®;
- gestire il sito web dell'Associazione nel quale verranno pubblicate le attività di Logogenia® organizzate anche a livello locale;
- realizzare processi di formazione continua di carattere sociale e tecnico, al fine di dotare gli operatori delle necessarie competenze per svolgere il proprio ruolo sociale e professionale;
- organizzare giornate di aggiornamento formativo per i soci e per tutti gli operatori logogenisti. In particolare, organizzare e coordinare le giornate nazionali di aggiornamento formativo obbligatorie per i soci iscritti all'Associazione;
- svolgere attività di ricerca scientifica sugli apporti che la Logogenia® può offrire alla teoria linguistica ed alle prassi della stimolazione grammaticale;
- promuovere un sistema di attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi ai sensi della L. 4/2013;
- predisporre strumenti di tutela dell'utenza ai sensi della L. 4/2013;
- tutelare e concedere in uso il marchio Logogenia® secondo le modalità stabilite da regolamento e statuto.

3. SOCI

Tutti i soci dell'Associazione ne accettano principi e finalità e si impegnano alla realizzazione dei suoi scopi ed alla pubblicizzazione delle sue attività.

L'adesione all'Associazione è consentita a chiunque abbia i requisiti stabiliti nel Regolamento Nazionale ed in conformità con le norme del presente Statuto.

Tipi di soci:

- Soci fondatori: i soci fondatori sono coloro i quali hanno partecipato alla fondazione dell'Associazione.
- Soci ordinari: i soci ordinari sono tutti i Logogenisti abilitati, operativi o non operativi.
- Soci sostenitori: i soci sostenitori sono le organizzazioni, i movimenti con scopi culturali, umanitari e ambientali. Appartengono a questa categoria le Associazioni, le Fondazioni, i Consorzi, le Cooperative di categoria, gli Enti pubblici, gli Istituti scolastici e universitari, le persone fisiche e giuridiche. Il modulo di iscrizione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, nonché l'indicazione del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali). È precluso alle persone giuridiche la possibilità di usare il riferimento dell'iscrizione all'Associazione quale attestato di qualità e qualificazione professionale dei propri servizi.
- Soci onorari: i soci onorari sono coloro che vengono invitati a partecipare all'Associazione da parte del Direttivo per particolari meriti scientifici, accademici o civili oppure per la loro vicinanza ed il sostegno al metodo Logogenia®. I soci onorari possono essere anche coloro che hanno effettuato donazioni liberali all'Associazione.
- Soci emeriti: i soci emeriti sono coloro che hanno svolto la professione di Logogenisti per almeno 8 anni e che sono riconosciuti come esperti nella tecnica di Logogenia® e nella procedura logogenica di stimolazione linguistica. Il Consiglio Direttivo con propria delibera determina i soci che meritano di essere ammessi nella categoria di soci emeriti.
- Soci tirocinanti: i soci tirocinanti sono i tirocinanti iscritti alla Scuola di Formazione in Logogenia. Al termine della Scuola di Formazione i tirocinanti possono essere ammessi all'Associazione in qualità di soci ordinari seguendo la procedura di iscrizione infra descritta.

a. Quota associativa annuale:

I soci sono tenuti al pagamento di una quota associativa nei termini e nei modi stabiliti dal Regolamento. La quota associativa ha durata annuale dal 1° gennaio dell'anno nel quale è stato effettuato il versamento.

L'obbligo di pagamento della quota associativa per i soci tirocinanti è assolto con il pagamento della quota di iscrizione alla Scuola di Formazione.

I soci emeriti sono esonerati dal pagamento della quota associativa.

b. Ammissione di nuovi soci:

Il Regolamento stabilisce le regole e le procedure per l'ammissione dei nuovi soci.

I soci fondatori sono automaticamente iscritti all'Associazione partecipando all'atto costitutivo.

c. Obblighi dei soci:

I soci fondatori e i soci ordinari sono obbligati a versare annualmente la quota associativa. Hanno il diritto di voto. I soci sono obbligati a raggiungere gli obiettivi di formazione obbligatoria triennale. Tutti i soci ordinari possono essere eletti per partecipare agli organi direttivi.

I soci sostenitori sono obbligati a versare la quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo, hanno diritto di voto, ma non possono essere eletti alle cariche sociali.

Le persone giuridiche dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta.

I soci tirocinanti sono esonerati dal pagamento della quota associativa annuale, non hanno diritto di voto e non possono assumere qualifiche negli organi direttivi.

I soci onorari non hanno l'obbligo di pagare la quota associativa annuale. Hanno diritto di voto, ma non possono essere eletti alle cariche sociali.

I soci emeriti sono esonerati dal pagamento della quota associativa annuale. Hanno diritto di voto e possono essere eletti alle cariche sociali.

Tutti i soci sono obbligati a rispettare il Regolamento dell'Associazione ed il Codice Deontologico.

d. Status di soci fondatori:

Sono garantiti ai soci fondatori alcuni specifici diritti.

Nel rispetto dei principi di democraticità dell'Associazione previsti dall'art. 2 Legge 4/2013, i soci fondatori sono membri fissi del primo Consiglio Direttivo dell'Associazione. Il primo Presidente dell'Associazione deve essere uno dei soci Fondatori.

I soci fondatori sono obbligati al rispetto degli obblighi di formazione continua nel caso in cui esercitino la professione di logogenista. Nel momento in cui il socio fondatore decide di non esercitare più la professione di logogenista sarà esonerato dal rispetto degli obblighi di formazione, senza che il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi possa comportare la decadenza dalla qualifica di socio fondatore.

e. Procedimenti disciplinari e sanzioni:

Possono essere irrogate dal Consiglio dei Probiviri le seguenti sanzioni disciplinari:

- a) l'avvertimento.
- b) la censura.
- c) la sospensione dalla qualità di associato per un periodo non superiore ad un anno.
- d) l'esclusione dall'Associazione e l'inibizione dall'applicazione del Metodo Logogenia®. In caso di recidiva, soprattutto in ipotesi di illeciti disciplinari identici, il Consiglio può applicare all'iscritto una sanzione disciplinare più grave di quella in precedenza irrogata.

Il Regolamento ed il Codice Deontologico prevedono le modalità e le procedure da adottare in caso di illecito disciplinare.

f. Esclusione e decadenza:

La qualifica della qualità di socio si perde per morte, per dimissioni o per esclusione.

Il recesso dall'Associazione è libero, non comporta la restituzione – neppure parziale della quota associativa relativa all'anno in cui il recesso avviene e, se non pagata, il socio è tenuto comunque e versarla. Ai sensi dell'art, 24 cod. civ. il recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso se comunicato almeno tre mesi prima.

Il procedimento di esclusione dall'Associazione può aver origine dalla segnalazione di un qualunque socio. Il Consiglio dei Probiviri esamina la segnalazione alla prima riunione utile, in ogni caso entro un massimo di trenta giorni dalla segnalazione. La procedura di esclusione avviene secondo i tempi e le modalità definiti dal Regolamento.

4. MARCHIO

Logogenia® è un marchio registrato che l'Associazione riceve in concessione dai comproprietari.

In base agli accordi in essere con i proprietari del marchio Logogenia®, l'Associazione ne autorizza l'uso. I soci dell'Associazione potranno quindi applicare il Metodo Logogenia®.

L'Associazione raggruppa tutti coloro che sono abilitati all'applicazione del Metodo Logogenia® e ne sviluppa e promuove la formazione di base e permanente.

L'Associazione tutela e difende da usi scorretti e inappropriati l'applicazione del Metodo Logogenia® a vantaggio di tutti coloro che sono abilitati all'applicazione del Metodo.

L'Associazione non risponde a nessun titolo verso i terzi degli eventuali abusi o danni arrecati da coloro che possono applicare il Metodo Logogenia®.

Il Regolamento specifica maggiormente la tutela del marchio Logogenia® e l'applicazione del Metodo.

5. ORGANI SOCIALI.

Gli organi sociali gestiscono l'Associazione a livello nazionale. Ogni decisione ri-

guardante le sedi locali deve essere sottoposta agli Organi nazionali per l'approvazione.

a. Assemblea dei soci:

L'Assemblea dei Soci determina l'orientamento generale dell'attività sociale, delibera sul bilancio, elegge fra i Soci il Consiglio Direttivo e decide su tutte le questioni ad essa proposte dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea ordinaria dei Soci si riunisce almeno una volta l'anno ed è convocata con preavviso di almeno trenta giorni dal Presidente che, unitamente al Consiglio Direttivo, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne presiede i lavori.

L'Assemblea straordinaria può essere convocata dal Presidente per propria iniziativa o su richiesta di un quinto dei soci, d'urgenza con congruo preavviso.

I soci hanno diritto di voto in base alla loro qualifica. Il socio può essere escluso in caso di sanzioni disciplinari.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la partecipazione di almeno la metà dei soci ed in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei partecipanti. L'assemblea delibera a maggioranza dei votanti.

L'Assemblea potrà essere svolta anche con modalità telematiche che garantiscano l'identificazione di tutti i partecipanti ed il rispetto delle modalità di voto. Il Consiglio Direttivo adotta idonee linee guida per il corretto svolgimento delle assemblee in modalità telematica ed a distanza.

b. Presidente:

Il Presidente è eletto da parte del Consiglio Direttivo con delibera assunta con la maggioranza dei suoi membri e rimane in carica per tre anni. Tutti i soci aventi diritto al voto possono presentare la propria candidatura per ricoprire la carica di Presidente. Il primo presidente dell'Associazione sarà scelto tra i soci fondatori

Il Presidente rappresenta l'Associazione e cura il rapporto con altre associazioni ed organizzazioni private e pubbliche.

Al Presidente è conferito il potere di compiere operazioni bancarie/finanziarie per conto ed in nome dell'Associazione.

Il Presidente presiede l'Assemblea dei Soci ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Segretario, ovvero ad altro componente del Consiglio Direttivo nominato.

Il Presidente adotta in caso di urgenza gli opportuni provvedimenti.

c. Segretario:

Il Segretario è eletto dall'assemblea dei soci e rimane in carica per tre anni.

Il Segretario assume tutte le funzioni del Presidente in caso di assenza o impedimento dello stesso. Nel caso di impossibilità del Presidente di svolgere o delegare le sue funzioni, per grave malattia o morte, il Segretario indirà una riunione del Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Segretario coadiuva il Presidente e rende esecutive le delibere del Consiglio Direttivo. Contribuisce a redigere i verbali dell'Assemblea dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo ed aggiorna il Libro dei Soci. Provvede ad inviare le convocazioni delle Assemblee dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

d. Tesoriere:

Il Tesoriere è eletto dall'assemblea dei soci e rimane in carica per tre anni.

Il Tesoriere provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in nome e per conto dell'Associazione. Il tesoriere amministra le finanze dell'Associazione e cura la tenuta dei documenti contabili. Il tesoriere è assistito da un commercialista incaricato da parte dell'Associazione per l'esecuzione di particolari adempimenti.

Il Tesoriere coadiuva il Segretario nello svolgere le mansioni collegate alla gestione dell'Associazione.

e. Collegio dei Revisori dei Conti, se nominato.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, se nominato, si compone di 3 membri competenti nel settore contabile. Uno dei membri deve essere iscritto all'Albo dei revisori

contabili. I componenti del Collegio sono nominati dall'assemblea dei soci, durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Collegio esercita il controllo contabile e amministrativo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Associazione esaminando i bilanci e le eventuali variazioni in corso d'esercizio. A richiesta, esprime un parere in merito alle operazioni finanziarie che l'Associazione desidera porre in essere. Durante l'assemblea annuale dei soci, presenta la relazione sul bilancio consuntivo e preventivo che è predisposto dal Tesoriere.

Le riunioni sono presiedute dal membro più anziano del Collegio e sono validamente costituite con la presenza di tutti i componenti del Collegio stesso. Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.

f. Consiglio Direttivo:

L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo che ha la rappresentanza dell'Associazione e la esercita attraverso il proprio Presidente. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 soci ad un massimo di 5. Partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo il Presidente dell'Associazione che è altresì presidente del Consiglio Direttivo, il Segretario ed il Tesoriere (se non già membri del Consiglio Direttivo).

I membri del Consiglio Direttivo sono eletti ogni tre anni tra i soci fondatori od ordinari che hanno tali qualifiche di socio da almeno due anni e che nell'anno anteriore all'elezione non hanno subito procedimenti disciplinari che hanno comportato l'irrogazione di una qualsiasi sanzione e verso i quali non sono stati avviati procedimenti di esclusione.

Il primo Consiglio Direttivo è composto dai soci fondatori dell'Associazione che provvederanno a nominare – anche tra i propri componenti - il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Può far parte del Consiglio Direttivo anche il Rappresentante dei Responsabili Regionali.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza, dal Segretario. Le sedute sono validamente costituite in presenza della maggioranza dei componenti dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei presenti.

Il Consiglio Direttivo ha una funzione di indirizzo dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo promuove l'attività dell'Associazione, assiste il Tesoriere nella redazione del bilancio preventivo e consuntivo, propone l'importo delle quote sociali, amministra i fondi sociali, delibera su tutti gli oggetti concernenti la vita dell'Associazione e nomina i componenti del Comitato Scientifico.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno. Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato se uno dei membri ne fa richiesta al Presidente.

Il Segretario del Consiglio Direttivo redige apposito verbale della riunione che viene sottoscritto dal medesimo e dal Presidente.

I membri del Consiglio Direttivo prestano la loro opera gratuitamente e senza percepire alcuna retribuzione e salvi rimborsi spese e le indennità previste dal Regolamento. In caso di vacanza di un membro qualsiasi del Consiglio Direttivo, esso viene sostituito dal primo non eletto e in assenza per cooptazione da parte del Consiglio.

g. Il Consiglio dei Proviviri:

Il Consiglio dei Proviviri è composto da tre Soci, che non ricoprono altre cariche, eletti dall'Assemblea. Dura in carica tre anni. I membri possono svolgere massimo due mandati consecutivi. Il Consiglio ha il compito di valutare gli esposti ed irrogare le sanzioni previste secondo i modi ed il procedimento descritti nel Codice Deontologico.

I membri del Consiglio dei Proviviri prestano la loro opera gratuitamente e senza percepire alcuna retribuzione e salvi rimborsi spese e le indennità previste dal Re-

golamento.

6. COMITATO SCIENTIFICO.

Il Comitato Scientifico è composto da un minimo di 3 membri fino ad un massimo di 5 membri, nominati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ed ha una durata di 3 anni. Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente del Comitato Scientifico, il quale propone gli altri membri che dovranno essere successivamente incaricati dallo stesso Consiglio Direttivo. Possono essere eletti nel Comitato Scientifico coloro che hanno maturato una esperienza di attività di Logogenia® (applicazione, docenza, ricerca) per un periodo minimo di almeno tre anni previa valutazione del curriculum vitae da parte del Consiglio Direttivo.

Il Comitato Scientifico si configura come struttura tecnico-scientifica dedicata in particolare alla formazione dei nuovi logogenisti e alla formazione permanente degli associati. Il Comitato Scientifico è composto da logogenisti con comprovata esperienza sul campo nonché da coloro che il Consiglio Direttivo giudichi meritevoli in base al curriculum, alle esperienze ed alle attività svolte.

Il Comitato Scientifico è l'unico Organo abilitato al controllo dell'adempimento degli obblighi formativi dei soci.

Il Comitato Scientifico si riunisce almeno una volta l'anno ed esprime pareri vincolanti in merito agli eventi formativi, alla formazione continua ed alle attività di ricerca proposte dall'Assemblea o dai singoli membri del Comitato e del Direttivo.

Il Comitato Scientifico, inoltre, definisce il programma di formazione attraverso il quale è possibile acquisire l'abilitazione all'applicazione del metodo Logogenia® e alla valutazione della competenza linguistica.

Oltre alla formazione di base, il Comitato Scientifico redige e rende pubblico un elenco di eventi informativi aggiuntivi cui ogni Logogenista abilitato può accedere. Per ogni evento verrà pubblicato il programma e le modalità di iscrizione.

Il Regolamento può prevedere ulteriori abilitazioni e, rispetto a queste, il Comitato Scientifico elaborerà specifici percorsi formativi.

Il Comitato Scientifico organizza la Scuola di Formazione in Logogenia che verrà attivata ogni anno per la formazione degli aspiranti logogenisti. Il Comitato Scientifico predispone il Regolamento della Scuola di Logogenia, definisce il programma didattico della Scuola, nomina i docenti, i formatori ed il Comitato Direttivo della scuola che delibera l'ammissione degli aspiranti logogenisti.

7. ATTIVITÀ FORMATIVE ED AGGIORNAMENTO – FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI ISCRITTI.

Tutti i Logogenisti abilitati sono soggetti ad un obbligo formativo annuale per mantenere un livello adeguato di preparazione ed aggiornamento professionale.

I Regolamenti Interni prevedono in modo più dettagliato gli obblighi formativi, le modalità di svolgimento delle giornate di formazione e le modalità di verifica del rispetto degli obblighi formativi.

In caso di mancato rispetto degli obblighi formativi, ai soci non in regola verrà sospesa l'abilitazione ad esercitare l'attività in forza del marchio Logogenia® per un periodo di 12 mesi a partire dell'anno successivo.

I soci che per più di 3 anni consecutivi o per 5 anni non consecutivi non rispettino gli obblighi formativi perderanno definitivamente la possibilità di esercitare l'attività sotto il marchio di Logogenia®. In caso di decadenza dell'abilitazione per mancato raggiungimento degli obblighi formativi, i logogenisti decaduti dovranno ricominciare il percorso ex novo iscrivendosi alla Scuola di Formazione in Logogenia.

I Logogenisti che hanno svolto in modo continuativo la professione per 10 anni sono esonerati dal rispetto dell'obbligo di formazione continua su delibera del Comitato Scientifico previa valutazione del curriculum vitae.

8. SCUOLA DI FORMAZIONE IN LOGOGENIA.

La scuola di formazione in Logogenia è la scuola diretta alla formazione degli aspiranti Logogenisti ed offre agli stessi un percorso formativo per ottenere l'abilitazione all'applicazione del metodo Logogenia®.

La Scuola viene attivata annualmente con un minimo di 3 (tre) iscritti, salvo diver-

sa indicazione del Comitato Scientifico. Il Comitato Scientifico dirige e coordina le attività della scuola e ne determina il programma didattico. Il Comitato Scientifico redige e predispone il regolamento per il funzionamento della Scuola di Formazione ed il regolamento per il riconoscimento di altri corsi di formazione/master/scuole organizzate da enti esterni validi per il raggiungimento dell'abilitazione all'applicazione del metodo Logogenia®.

Con l'iscrizione alla Scuola di Formazione ed il pagamento della relativa quota, gli aspiranti logogenisti acquisiscono la qualifica di soci tirocinanti con i conseguenti obblighi connessi a tale ruolo.

A seguito del positivo completamento del percorso di formazione, i soci tirocinanti possono iscriversi all'Associazione nella categoria di soci ordinari seguendo la procedura di iscrizione prevista dal presente Statuto e dal Regolamento.

Le quote di iscrizione alla Scuola di Formazione in Logogenia confluiscono nel Fondo Comune dell'Associazione e sono gestite per il pagamento dei costi inerenti alla Scuola.

9. ATTESTAZIONE DI QUALITÀ E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI.

L'Associazione rilascia ai soci che ne facciano richiesta al Consiglio Direttivo le attestazioni di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci previste dalla normativa vigente per le associazioni professionali con le modalità per il rilascio e il rinnovo prescritte dal Regolamento.

Il rilascio delle attestazioni comporta il pagamento di un contributo da versare all'Associazione che viene determinato dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione, nel rispetto delle norme vigenti, tiene, aggiorna periodicamente e rende pubblico sul sito internet dell'Associazione l'Elenco dei soci cui sono state rilasciate le attestazioni, con gli estremi della documentazione dei requisiti e l'indicazione delle eventuali sanzioni comminate.

10. TUTELA DEL CONSUMATORE.

Ai sensi dell'art. 2 comma 4 della legge 4/2013 l'Associazione "Logogenia" promuove forme di garanzia a tutela dell'utente e, nello specifico, prevede l'attivazione di uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali e gli utenti possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti, ai sensi dell'art. 27-ter del codice del consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 e dal quale possano altresì ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti.

All'interno del sito internet dell'Associazione è illustrata la procedura riservata ai consumatori che, avendo avuto rapporti professionali con un logogenista, iscritto all'Associazione, intendono presentare reclamo circa le modalità con cui si è svolto il suddetto rapporto professionale.

L'Associazione pubblica sul proprio sito web gli elementi informativi che presentano utilità per il consumatore, secondo criteri di trasparenza, correttezza, veridicità.

Il rappresentante legale dell'Associazione professionale nazionale garantisce la correttezza delle informazioni fornite e pubblicate nel sito web.

Ulteriori forme di garanzia a tutela dell'utente:

- tutti gli iscritti all'Associazione sono tenuti a riportare in ogni documento e rapporto scritto con il cliente i riferimenti dell'Associazione di appartenenza con l'indicazione della denominazione, della sede legale e del sito web dell'ente;
- chiunque svolga la professione di cui al presente Statuto contraddistingue la propria attività, in ogni documento scritto e rapporto scritto con il cliente, con l'espreso riferimento, quanto alla disciplina applicabile, agli estremi della legge n. 4/2013.

L'inadempimento rientra tra le pratiche commerciali scorrette tra professionisti e consumatori, di cui al titolo III della parte II del codice del consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 206, ed è sanzionato ai sensi del medesimo co-

dice.

11. PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO DELL'Associazione.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative versate dalle diverse categorie di soci;
- contributi straordinari versati dai soci;
- donazioni dei soci;
- sovvenzioni e contributi provenienti da privati, da Enti privati o Pubblici nazionali e dalla U.E.;
- contributi derivanti da attività di promozione.

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- contributi di ogni genere da chiunque provenienti, destinati espressamente a incrementare il patrimonio o con riserva di destinazione speciale;
- somme accantonate fin quando non siano erogate;
- beni mobili o immobili acquisiti.

Le entrate dell'Associazione sono utilizzate per sostenere le spese dell'Associazione stessa e ne costituiscono il Fondo Comune ai sensi dell'art. 37 cod. civ.

Le entrate sono utilizzate, in particolare, per il costo del sito web, per i costi della giornata annuale di aggiornamento (affitto della sala convegni, stampa dei materiali, rimborso spese dei relatori). Il Consiglio Direttivo delibera il massimale di spesa da utilizzare per le predette attività.

Le entrate dell'Associazione sono anche utilizzate per il pagamento di coloro che svolgono attività di docenza presso la Scuola di Formazione in Logogenia.

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. È fatto divieto di distribuire ai soci, proventi, utili o fondi di riserva.

12. SCIoglimento DELL'Associazione.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo. La delibera di scioglimento deve essere adottata con la maggioranza dei 2/3 dell'Assemblea dei soci; nella medesima delibera viene nominato il liquidatore.

Il liquidatore avrà ogni potere necessario per realizzare l'attivo patrimoniale ed estinguere il passivo.

Il Patrimonio residuo, al termine della liquidazione, sarà devoluto dall'Assemblea ad uno o più Enti che perseguono una finalità simile a quella della Associazione, salvo diverse disposizioni di legge.

In nessun caso, in nessuna forma, in nessuna misura il patrimonio attivo residuo dalla liquidazione potrà essere ripartito tra gli associati.

13. RINVIO.

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si fa rinvio alle vigenti norme di legge.

F.to Debora Musola

F.to Eleonora Bortolazzo

F.to Anna Chelini

F.to Karen Borracino

F.to Michela Merighi notaio L.S.